

I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE
CONCEJO MUNICIPAL

ACTA N° 033/ 2011

En Pozo Almonte, a 25 días del mes de Octubre del 2011 , siendo las 12.10 horas en la sala de Concejo Municipal de Pozo Almonte, se procede a dar comienzo a la Sesión Ordinaria N° 033 del Concejo Municipal, siendo presidida por el Sr. Presidente del Concejo Municipal, don AUGUSTO SMITH MARIN, contando con la asistencia de los Sres. Concejales de la Comuna de Pozo Almonte, SRA. VERÓNICA AGUIRRE AGUIRRE, , , SR. GERMAN CHOQUE GARCIA, SRA. AMANDA ROCO ALVARADO, SR. EDUARDO MAMANI MAMANI. Actúa como Ministro de Fé el Sr. Secretario Municipal (S) de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte , don GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ.

TABLA ORDINARIA Nro. 033/11-

- Aprobación Acta Ordinaria Nro. 29 de fecha 30 de Septiembre del 2011- y Acta Nro. 30 de fecha 03 de octubre de 2011
- Intervención Sr. GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ tema Información Programa de Pavimentación Participativa.
- Aprobación reglamento del Concejo Comunal de Organizaciones de la sociedad Civil de la Comuna de Pozo Almonte.
- Intervención Sr. Director de Administración y Finanzas Dn. Alex Rojas D. tema Subtitulo 21 Gastos en Personal.
- Intervención Sr. Encargado de proyectos DN. GUIDO VALDIVIA V. Tema Exposición de Propuesta Pública.

El Sr. Presidente del Concejo Municipal Dn. Augusto Smith Marín, inicia la presente Sesión Ordinaria y dá a conocer los Puntos a tratar y que se han indicado anteriormente, Consulta por sí existen observaciones con respecto a las Actas Nro 29 y 30 y se entrega la Nro. 32.

Los Sres Concejales presentes en la presente Sesión aprueban las actas antes indicadas a la vez también la nro. 32. Sin Observaciones.

A continuación, y siguiendo con los temas dispuestos en la presente Tabla se procede a explicar por parte de los Sres. Guido Valdivia Velasquez en su condición de Encargado de proyectos y de Dn. Jose Bahamondes de profesión Arquitecto y apoyo a la SECPLAC la postulación al 21° Proceso de Selección de proyectos correspondientes al Programa de Pavimentación Participativa , D.S. N° 114 (V y U) de 1994 proyecto de pavimentación participativa para la localidad de la Tirana.

Se explica por parte de los profesionales antes indicados que esta es una iniciativa que obedece a complementar de alguna manera ,con fondos de distintas fuentes de financiamiento la urbanización de algunas calles de la Tirana, derivado de que actualmente se encuentra en ejecución el Proyecto de Construcción de Alcantarillado de la Tirana, cuya finalización se estima para el mes de Julio del año 2012. Por lo tanto en el intertanto, y dado que las postulaciones a la pavimentación pariticipativa son anuales, se postulan durante un año y para su ejecución al siguiente. En este caso el 21 Llamado se realiza durante el año 2011 y la selección de la iniciativas presentadas y que han cumplido con todas exigencias se efectua a fines del mes de Noviembre y su selección

final en diciembre, por lo tanto su ejecución sería en el año 2012, una vez entregados los aportes de la unidades presentadoras y aprobados los aportes del MINVU, lo que generalmente se realiza a fines del primer semestre de cada año en curso.

Se explica que en una primera etapa se ha querido tomar como eje central la explanada de la iglesia de La Tirana e irradiar hacia los sectores colindantes de su perímetro en forma de anillo, de manera tal de iniciar su construcción desde el centro hacia afuera.

Derivado de lo anterior, se ha contemplado tramos de calles que a continuación se indican

	Tarapacá	O'Higgins	Gral. Ibáñez
	Tarapacá	Gral. Ibañez	Algarrobo
	Gral. Ibañez	Obispado	Centenario
	O'Higgins	Tarapacá	Centenario
	16 de julio	O'Higgins	Gral. Ibañez
	Arturo Prat	Tarapacá	16 de julio
	E. Ramírez	Obispado	Centenario
	E. Ramírez	Tarapacá	16 de julio
	Obispado	Algarrobo	E. Ramirez
	Obispado	Gral. Ibañez	O'Higgins
	Algarrobo	Tarapacá	Centenario

La solución propuesta es en base a adocretos de hormigón prefabricado, a disponer sobre cama de arena cuya base será mejorada y compactada. Para definir la calidad de suelo y que esta tenga el soporte correspondiente se contrataron los servicios con LIEMUN para efectuar las respectivas calicatas y cumplir con los análisis de suelo que para este tipo de solución el programa de Pavimentación participativa exige.

Se considera además, que el pavimento propuesto contendrá con la misma materialidad a utilizar, figuras que representen una identidad local de la localidad de La Tirana, ej. Figuras danzantes y otras similares que tengan relación con la presente proposición.

Para permitir esta postulación, dentro de las exigencias se solicita un Certificado emitido por el Concejo Municipal de Pozo Almonte que establezca la aprobación de los aportes que la I. Municipalidad de Pozo Almonte considera como parte para la ejecución de la Iniciativa.

Se muestra un cuadro con los costos del Proyecto, los anchos de calzada dispuestos en los tramos contemplados para la ejecución de el Proyecto y los aportes que significaría tanto a la I. Municipalidad de Pozo Almonte, al MINVU y a los beneficiarios.

Los Sres. Concejales expresan algunas consultas, entre ellas, El Sr. Concejel Dn. Eduardo Mamani consulta por la selección de pavimento que contempla el proyecto y efectua un alcance indicando que en Camiña se ejecutó similar propuesta y en el se puede observar que hay algunos hundimientos.

Se responde por parte de los profesionales que la solución se basó en que las calles de la Tirana, tienen un bajo TNDA y la solución propuesta, contempla un mejoramiento de la Base hasta lograr la compactación deseada. A la vez se comenta ,que las calles G Ibañez entre Obispado y circunvalación Ramón Perez Opazo, Obispado entre G. Ibañez y Ramirez y 16 de Julio entre G. Ibañez y Circunvalación Sur, que cuentan actualmente con pavimento de asfalto ,su reposición se encuentra considerada dentro del Proyecto de Construcción de Alcantarillado de La Tirana y son estas, por las cuales actualmente circula la movilización colectiva y particular especialmente con dirección a Pica.

A continuación el Sr. Presidente del Concejo Municipal de Pozo Almonte Dn. Augusto Smith Marín solicita someter a votación aprobar un aporte por un monto total \$ 78.214.056 (setenta y ocho millones doscientos catorce mil cincuenta y seis pesos) para el Proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA LOCALIDAD DE LA TIRANA, COMUNA DE POZO ALMONTE"., que contempla el aporte municipal y además la suplementación del aporte vecinal en caso que es no se complete, dicho gasto es con cargo al Presupuesto Municipal año 2012.

Se hace presente que dicho proyecto contempla diversos tramos y además es parte de la postulación al 21 Llamado del Programa de Pavimentación Participativa del MINVU

NOMBRES	<p>VOTACION por parte del Concejo Municipal de aprobar un aporte por un monto total \$ 78.214.056 (setenta y ocho millones doscientos catorce mil cincuenta y seis pesos) para el Proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA LOCALIDAD DE LA TIRANA, COMUNA DE POZO ALMONTE"., que contempla el aporte municipal y además la suplementación del aporte vecinal en caso que es no se complete, dicho gasto es con cargo al Presupuesto Municipal año 2012.</p> <p>Se hace presente que dicho proyecto contempla diversos tramos y además es parte de la postulación al 21 Llamado del Programa de Pavimentación Participativa del MINVU</p>
---------	--

VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
AUGUSTO SMITH MARIN	SI

ACUERDO

Los Sres. Concejales acuerdan aprobar un aporte por un monto total \$ 78.214.056 (setenta y ocho millones doscientos catorce mil cincuenta y seis pesos) para el Proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA LOCALIDAD DE LA TIRANA, COMUNA DE POZO ALMONTE", que contempla el aporte municipal y además la suplementación del aporte vecinal en caso que es no se complete, dicho gasto es con cargo al Presupuesto Municipal año 2012.

Se hace presente que dicho proyecto contempla diversos tramos y además es parte de la postulación al 21 Llamado del Programa de Pavimentación Participativa del MINVU.

A continuación se consulta a los Sres. Concejales con respecto a la aprobación del Reglamento del Concejo Ccmunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Ccmuna de Pozo Almonte, si existen algunas observaciones al documento que en sesiones anteriores se entregó a cada concejal. se responde por parte de la sra concejal dña Veronica Aguirre A. que lo leyó y no hay mayores observaciones.

El sr. Presidente del Cncejo Municipal solicita someter a votación la aprobación del Reglamento del Concejo Ccmunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Ccmuna de Pozo Almonte,

NOMBRES	VOTACION por parte del Concejo Municipal de aprobar REGLAMENTO DEL CONCEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE LA COMUNA DE POZO ALMONTE,
	.

VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI

--	--

ACUERDO

Los Sres. Concejales acuerdan aprobar REGLAMENTO DEL CONCEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE LA COMUNA DE POZO ALMONTE,

A continuación expone el Sr. Director de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Pozo Almonte Dn. Alex Rojas Delgado, quien expone y analiza cada una de las partidas del Subtítulo 21. Cabe tener presente que en Sesiones anteriores el Sr. Rojas entregó a cada uno de los Sres. Concejales un Pendrive que contenía el Proyecto de Presupuesto Municipal año 2012 y dicha información, en lo que respecta al Subtítulo 21 es aclarada ítem por ítem por el Director de Administración y Finanzas.

Los Sres. Concejales efectúan consultas que son respondidas por el Sr. Alex Rojas para una mejor interpretación.

La Sra. Concejala Dña. Veronica Aguirre A.- destaca el trabajo que realiza el personal de Servicio de aseo, especialmente el desarrollado en la Avda. Circunvalación.

El Sr. Presidente del Concejo Municipal Dn. Augusto Smith Marin considera que se debe mejorar los honorarios del personal y que nadie gane menos de los \$ 240.000.-

A continuación se procede a informar por parte del Sr. Guido Valdivia Velasquez y el Sr. Alex Rojas Delgado los resultados de la propuesta Publica denominada SERVICIO DE MANTENCIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SOPORTE TECNICO EN REDES Y COMUNICACIONES, ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE PROCESOS INFORMATICOS Y OTROS SIMILARES DE LA I MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE.

Se explica que se llamó a Propuesta Publica recibiendo solamente una sola oferta de KNS Empresa Individual de Responsabilidad Limitada y cuya oferta tiene un valor mensual de \$ 6.356.080 IVA INCLUIDO

Nº	Item a evaluar	Ponderador %
1	Oferta económica	20
2	Experiencia en Sist. Informáticos y Administración, en administración pública y privada.	20
3	Experiencia en Sist. Informáticos y Administración municipal	35
4	Plan de trabajo	25
	Total	100

Se indica que la propuesta de KNS EIRL EN LA ETAPA DE EVALUACION de su Propuesta logró las siguientes puntuaciones, en atención a lo exigido como Ponderaciones y dispuestas en las bases Administrativas que regularon la licitación.

Nº	Ítem a evaluar	Ponderador %
1	Oferta económica	6.0
2	Experiencia en Sist. Informáticos y Administración, en administración pública y privada.	5.0
3	Experiencia en Sist. Informáticos y Administración municipal	7.0
4	Plan de trabajo	5.5
	Total	

Justificación de las calificaciones:

1.- Oferta económica:

En este ítem el Oferente obtiene Puntuación 6.0, dado que está dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada y como resultado que es único oferente, por lo que se carece de un elemento de comparación.

Dado que la licitación es a suma alzada, el Monto Total Ofertado a Facturar, se presenta como costo del servicio licitado, y los gastos detallados en el análisis de costo de la propuesta económica son referenciales y no son vinculantes con los gastos operativos reales con el servicio ofrecido, por cuanto son simples estimaciones que deberán adecuarse a la realidad al momento de generarse el gasto efectivo, ya sean beneficios o perjudiciales para el contratista.

Por lo señalado, ya sea que al momento de ejecutar los servicios, los gastos reales fueran superiores o inferiores, estos serán manejados y absorbidos por el contratista, correspondiendo a éste sólo la obligación de dar cumplimiento al servicio propiamente tal.

En resumen, el monto a facturar es el costo del servicio y el detalle del análisis de costo es sólo referencial.

Dado que la licitación es a suma alzada, el Monto Total Ofertado a Facturar, se presenta como costo del servicio licitado, y los gastos detallados en el análisis de costo de la propuesta económica son referenciales y no son vinculantes con los gastos operativos reales con el servicio ofrecido, por cuanto son simples estimaciones que deberán adecuarse a la realidad al momento de generarse el gasto efectivo, ya sean beneficios o perjudiciales para el contratista.

Por lo señalado, ya sea que al momento de ejecutar los servicios, los gastos reales fueran superiores o inferiores, estos serán manejados y absorbidos por el contratista, correspondiendo a éste sólo la obligación de dar cumplimiento al servicio propiamente tal.

En resumen, el monto a facturar es el costo del servicio y el detalle del análisis de costo es sólo referencial.

2.- Experiencia oferente en Administración pública y privada

El oferente entrega la debida certificación de parte de las contrapartes contractuales que acredita tener experiencia en lo requerido por esta Entidad Edilicia con respecto a empresas privadas, pero carece de certificación en otras instituciones públicas, por eso el Oferente obtiene **puntuación 5,0** en este ítem.

3.- Experiencia oferente, administración municipal

En este ítem el oferente obtiene **puntuación 7.0**, dado que certificado la experiencia en administración municipal por el máximo requerido.

El oferente, en base a los antecedentes presentados ha demostrado poseer la experiencia suficiente y el personal adecuado para servir de buena manera los servicios requeridos

4.- Plan de trabajo

Si bien el plan de trabajo es presentado de forma detallada, completa y sistemática, es posible observar que no se realiza un cronograma exhaustivo que abarque en forma individual cada uno de los equipos especificados en el listado de equipamiento adjunto, sin embargo, ello no es un inconveniente si la unidad técnica coordina adecuadamente las mantenciones de forma tal que se garantice la máxima duración de los equipos, debido a su correcta y oportuna mantención, es por este hecho que no se le otorgó la máxima calificación.

En este ítem el oferente obtiene puntuación 5.5

PLAN DE TRABAJO

COMPUTACIÓN

Limpieza De Equipos, Limpieza De Lectores Magnéticos, Lubricaciones De Partes Mecánicas, Limpieza General, Chequeo Final.

Frecuencia de Chequeo : 7 equipos mensuales en horario de oficina

INFORMATICA AREA MANTENCION

Plataforma De Sistemas (no incluye desarrollo), Bases de Datos SQL 7.0 o superior, Servidores, Sistemas Operativos (Server, estaciones y portátiles), Monitoreo de Flujo De Información, DNS, Web Municipal.

Frecuencia de Chequeo : Diario

SOPORTE ON-LINE Y ON-SITE

Telefónico en caso de soluciones fáciles, On-Line para comunicación de red WAN, Monitoreo On-Line.

Frecuencia de Chequeo : Diario

SISTEMAS OPERATIVOS MICROSOFT Y OFFICE

Windows XP y sus variantes, Windows 7, Windows Server 2008 R2, Office 2000 y Superiores.

Frecuencia de Chequeo : Atención Inmediata en caso de fallas.

El servicio está orientado a mantención y operación de la infraestructura municipal, entiéndase por mantención a toda falla de Hardware y lubricación de partes mecánicas de los equipos computacionales para mantener vigente la vida útil de la

máquina y en cuanto a la operación a todo el soporte lógico de programas, Sistemas operativos y otros Software utilizados en el municipio.

SERVICIO DIAGNÓSTICO DE EQUIPOS - S.D.E.

1. MAYOR TIEMPO PRODUCTIVO DE LOS EQUIPOS - Un programa de mantención predictiva / proactiva permite reparaciones menores y más rápidas de subsanar que cuando el equipo se detiene por una falla imprevista, con lo que se logra una mayor "disponibilidad" del equipo.

2. MAYOR VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS - El monitoreo de los equipos permite la oportuna reparación de un componente antes de que afecte al conjunto.

3. MENORES COSTOS DE MANTENCIÓN - Ahorro en tiempo de servicio, horas-hombre y repuestos requeridos.

4. MENORES FALLAS EN OPERACIÓN - Reduce los gastos de costosas reparaciones, arriendo de equipos de reemplazo y aún la pérdida de datos.

5. MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD - Mayor confiabilidad, mejor imagen.

6. FAVORECE EL BALANCE COSTO - BENEFICIO - Los costos de los análisis son muy inferiores en relación a los beneficios obtenidos.

En resumen, el principal beneficio para la Municipalidad será la "Disminución de sus Costos".

SERVICIO DE MANTENCIÓN DE SOFTWARE – S.M.S.

Se ofrece servicios profesionales, que se encargarán de conocer mejor sus necesidades y de proporcionarle las herramientas tecnológicas adecuadas a la Municipalidad. Esto permite conducir los proyectos desde su origen a la elaboración real de soluciones, realizando un análisis de las necesidades específicas de la Municipalidad. Análisis de las decisiones estratégicas Nuestro equipo aporta la asistencia necesaria y le ofrece asesoramiento en temas de tecnología relacionados con:

- Soluciones de Seguridad
- Administración de Identidades
- mensajería Unificada y Colaboración
- Plataformas de Comunicaciones
- Integración de Mensajería
- Servicios de aplicaciones móviles
- Integración y servicios de misión crítica

Para ello, estudiamos su caso en función de los objetivos estratégicos respecto a la gestión de la información. Estudiamos los costos de la solución, la eficiencia y los riesgos, así como los métodos actuales de funcionamiento para proponer cambios y fortalecer los objetivos. Análisis técnico y funcional Este análisis permite definir la mejor arquitectura de solución e instalarla de acuerdo con las necesidades de la Municipalidad. Además, permite desarrollar la arquitectura tecnológica apropiada apoyada por servicios de misión crítica. Gestión del proceso electrónico (procedimientos de trabajo) Apoyamos mediante consultorías la instauración de las tecnologías de software e integración de soluciones que permiten gestionar los procesos operativos.

Servicios de Mantención On Site 5x8 Corresponde a servicios de mantención de la plataforma de hardware y software 5 días a la semana por 8 horas en horario de 8:30 hrs. - 17:30 hrs. Con tiempo de respuesta de Mínimo Inmediato y máximo de 24 Horas. Esta modalidad asegura la no-pérdida de tiempo en la atención por contar con técnicos residentes en sitio.

Control Administrativo, está definido por un libro de asistencia el cual podrá ser revisado previa solicitud por escrito, los pagos provisionales oportunos están respaldados mediante un "Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y provisionales" validado por la Inspección del Trabajo, para todos los efectos cualquier descanso o feriado si existiese, la empresa dispondrá de un técnico de reemplazo y se reserva el derecho de notificarlo. Disposición del personal, para efectuar la labor se dispondrá de:

1. Un Supervisor de Red, enlace y servidores.
2. Un Encargado de Sistemas y Comunicaciones, para la plataforma de sistemas y Ofimática.
3. Dos técnico flotantes para mantención y soporte de software y hardware.

Soporte a redes LAN y WAN

El servicio de Soporte a Redes comprende el apoyo a las Unidades Usuarias en las actividades de evaluación, planificación, instalación, mantención, y reparación de componentes asociados a servicios de Red de Datos (cableado, tarjetas de red, software, dispositivos de interconexión, otros), además de la asesoría frente a la evolución de las Técnicas de Transmisión de Datos, Redes y Comunicaciones.

Debido a la constante evolución en la tecnología de Redes de Datos, los estándares que a continuación se entregan, no son exhaustivos y están en constante actualización, por lo que la definición deberá ser dada por el estudio de factibilidad.

Estos estándares promueven:

1. Uso de protocolo TCP/IP.
2. Cableado estructurado Horizontal UTP 5e o superior
3. Cableado Estructurado Vertical de 100 Mbps. o superior
4. Soporte de Software
5. DNS
6. Sitio WEB, Joomla, etc...

Al efectuar el análisis de la propuesta formulada por el oferente, se puede determinar que los servicios que se ofrecen, satisfacen razonablemente las necesidades presentadas en las bases de la licitación, ahora bien, respecto al valor presentado, este se enmarca en la disponibilidad presupuestada otorgada para este servicio, en consideración a la complejidad y cantidad de los sistemas informáticos municipales, según equipos computacionales, impresoras, periféricos y demás equipamiento tecnológico, que se especifica en el detalle del listado adjunto a esta propuesta.

De acuerdo a las notas antes descritas y a los porcentajes asignados a cada ítem, el Oferente obtiene la siguiente puntuación:

[KNS EIRL](#)

Nº	Item a evaluar	puntuación	ponderador	Puntaje
1	Oferta económica	6.0	20	1.2
2	Experiencia privada	5.0	20	1
3	Experiencia municipal	7.0	35	2.45
4	Plan de Trabajo	5.5	25	1.38
	Total			6.0

En razón a lo anterior, la comisión de Evaluación, propone a Us.,

El Sr. Presidente del Concejo Municipal solicita someter a votación la aprobación de la propuesta Pública denominada SERVICIO DE MANTENCIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SOPORTE TECNICO EN REDES Y COMUNICACIONES, ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE PROCESOS INFORMATICOS Y OTROS SIMILARES DE LA I MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE y adjudicar la propuesta al oferente **KNS EIRL**, por un VALOR TOTAL NETO de \$ 5.341.244 y un VALOR CON IVA de \$6.356.080.-
De acuerdo a las Bases Administrativas y en lo establecido en ello, el plazo de vigencia del Contrato sería hasta el 31 de Octubre del 2013.-

NOMBRES	<p>VOTACION por parte del Concejo Municipal de aprobar propuesta Pública denominada <u>SERVICIO DE MANTENCIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SOPORTE TECNICO EN REDES Y COMUNICACIONES, ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE PROCESOS INFORMATICOS Y OTROS SIMILARES DE LA I MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE</u> y adjudicar la propuesta al oferente <u>KNS EIRL</u>, por un VALOR TOTAL NETO de \$ 5.341.244 y un VALOR CON IVA de \$6.356.080.- De acuerdo a las Bases Administrativas y en lo establecido en ello, el plazo de vigencia del Contrato sería hasta el 31 de Octubre del 2013.-</p>
---------	--

VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
AUGUSTO SMITH MARIN	SI

ACUERDO

Los Sres. Concejales acuerdan aprobar la propuesta Pública denominada SERVICIO DE MANTENCIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS COMPUTACIONALES, SOPORTE TECNICO EN REDES Y COMUNICACIONES, ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE PROCESOS INFORMATICOS Y OTROS SIMILARES DE LA I MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE y adjudicar la propuesta al oferente **KNS EIRL**, por un VALOR TOTAL NETO de \$ 5.341.244 y un VALOR CON IVA de \$6.356.080.-

De acuerdo a las Bases Administrativas y en lo establecido en ello, el plazo de vigencia del Contrato sería hasta el 31 de Octubre del 2013.-

El Sr. Concejal Dn. Eduardo Mamani pide autorización para retirarse, dado que tiene que efectuar tramites personales que se presentaron en esta ocasión y que tiene que realizar impostergablemente, solicitud que es autorizada por el Sr. Presidente del Concejo y sin reparos por parte de los Sres. Concejales presentes en esta Sesión.

A continuación la Sra. Concejal Dña. Amanda Roco A. solicita información de parte de la Dirección de Obras Municipales de Pozo Almonte y que guardan relación con que se entregue un listado de los terrenos industriales pertenecientes a COSAYACH.

La Sra. Concejal Dña. Veronica Aguirre A. solicita la rendición de las subvenciones entregadas a las Asociaciones de la Comuna de Pozo Almonte.

La Sra. Concejal Dña Veronica Aguirre A., conjuntamente con la Sra Concejal Dña. Amanda Roco A. informan al Sr. Presidente del Concejo que han recibido invitación para participar en un Curso Internacional de Alta Dirección Municipal que se dictará en la ciudad de Buenos Aires ,Argentina, los días 07 al 12 de Noviembre de 2011 a cargo de la Consultora Gestión Global y la UCA Universidad Católica de Argentina. El objetivo del curso es conocer herramientas de aprendizaje que permitirían incrementar sus competencias para realizar una mejor gestión en el Municipio, entre otras tematicas la Planificación estratégica para generar calidad en la Gestión, Liderazgo y participación ciudadana. El precio del curso es de \$ 800.000.- por participante e incluye matrícula, Seguro de viaje durante la realización del curso, traslado a las visitas de trabajo, Certificación de la UCA Diplomado Gestión Municipal Estrategica No considera Alojamiento ni Alimentación.

Se agrega a esta solicitud el Sr. Concejal Dn. German Choque García y se comenta que la Sra. Concejal Dña. Irma Vera Guzman, también había sido convocada.

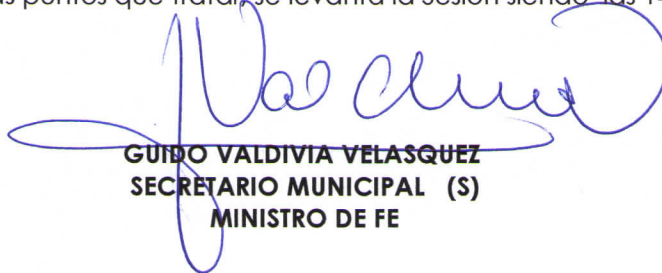
En razón a la solicitud presentada por los Sres. Concejales, el Sr. Presidente del Concejo Municipal somete a votación para autorizar la participación en el Curso Internacional de Alta Dirección Municipal que se dictará en la ciudad de Buenos Aires ,Argentina, los días 07 al 12 de Noviembre de 2011 a cargo de la Consultora Gestión Global y la UCA Universidad Católica de Argentina a los Sres Concejales Dña. Verónica Aguirre Aguirre, Dña. Amanda Roco A. , Dn. Germán Choque García y Dña. Irma Vera Guzman

NOMBRES	VOTACION por parte del Concejo Municipal de aprobar autorización para la participación en el Curso Internacional de Alta Dirección Municipal que se dictará en la ciudad de Buenos Aires ,Argentina, los días 07 al 12 de Noviembre de 2011 a cargo de la Consultora Gestión Global y la UCA Universidad Católica de Argentina a los Sres Concejales Dña. Verónica Aguirre Aguirre, Dña. Amanda Roco A. , Dn. Germán Choque García y Dña. Irma Vera Guzman.
VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
AUGUSTO SMITH MARIN	SI

ACUERDO

Los Sres. Concejales acuerdan aprobar autorización para la participación en el Curso Internacional de Alta Dirección Municipal que se dictará en la ciudad de Buenos Aires ,Argentina, los días 07 al 12 de Noviembre de 2011 a cargo de la Consultora Gestión Global y la UCA Universidad Católica de Argentina a los Sres Concejales Dña. Verónica Aguirre Aguirre, Dña. Amanda Roco A. , Dn. Germán Choque García y Dña. Irma Vera Guzman.

No habiendo más puntos que tratar, se levanta la Sesión siendo las 14.20 Horas.


GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE