



I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS

VºBº FINANZAS

POZO ALMONTE

10 APR 2012

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO QUE SIGUE:

Nro. 215/12.

VISTOS:

Bases Administrativas Especiales de la licitación pública N° 2591-34-L112, denominada **"Prestación de Servicios para la implementación ISO"**.

Solicitud Interna N° 34.026, de fecha 04 de abril del año 2012, extendido por la Alcaldía.

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 228, de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 04 de abril de 2012.

Decreto Alcaldicio de Adjudicación, N° 310/2012, denominado **"Prestación de Servicios para la implementación ISO"**, del 05 abril de 2012.

La Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativo de Suministro y Prestación de Servicios;

Reglamento sobre Ley de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios D.S. 250 del Ministerio de Hacienda.

Resolución 1600 del año 2008 de la Contraloría General de la República, que fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695.

Personería del Sr. Augusto Smith Marín, para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, consta en Acta de Sesión Constitutiva de Concejo Municipal y de Proclamación, de fecha 06 de diciembre del año 2008.

DECRETO:

1.- Apruébese con esta fecha el contrato de prestación de servicios a la empresa **GROUP INTERNATIONAL QUALITY CONSULTANTS LTDA.**, representada legalmente por la Sra. Julia Jeannette Lagos Arias, quien deberá implementar el Sistema de Gestión de Calidad para la Dirección de Obras Municipales, la Dirección de Desarrollo Comunal y la Dirección de Control Interno bajo la Norma ISO 9001-2008, con el objeto de certificar las mencionadas Direcciones, por un monto total de \$15.500.000 (quince millones quinientos mil pesos) exentos de impuestos, que serán pagados en la modalidad descrita en la cláusula tercera del referido contrato.

2.- Impútese, el presente gasto del subtítulo 215.22.11, ítem 001, denominada "Estudios e Investigación" del Presupuesto Municipal vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE,



MAVEL JUYUMAYA CHAMBE
SECRETARIO MUNICIPAL



AUGUSTO SMITH MARIN
ALCALDE

ARD/MAN

DISTRIBUCCION:

- ✓ ALCALDIA
- ✓ DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
- ✓ ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO
- ✓ CONTROL INTERNO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE****Y****GROUP INTERNATIONAL QUALITY CONSULTANTS LIMITADA**

En Pozo Almonte, a 10 de Abril del año 2012, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, Corporación de Derecho Público, RUT N° 83.017.500-8, representada por su Alcalde, Sr. **AUGUSTO SMITH MARIN**, chileno, factor de comercio, cédula de identidad y RUT N° 5.945.691-1, ambos domiciliados en Balmaceda N° 276, ciudad y comuna de Pozo Almonte, por una parte y, por la otra, **GROUP INTERNATIONAL QUALITY CONSULTANTS LIMITADA**, RUT N° 76.198.397-0, representada por doña **JULIA JEANNETTE DEL CARMEN LAGOS ARIAS**, cédula de identidad y RUT N° 8.525.713-7, ambos con domicilio en calle Rancagua N° 3019, ciudad y comuna de Iquique, en adelante el prestador; quienes se ha convenido en lo siguiente:

PRIMERO: Que con esta fecha, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE** viene en celebrar contrato de prestación de servicios con la empresa **GROUP INTERNATIONAL QUALITY CONSULTANTS LIMITADA**, representada legalmente por doña **JULIA JEANNETTE DEL CARMEN LAGOS ARIAS** enmarcado dentro en el proceso licitación denominada **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN ISO"** de la Municipalidad de Pozo Almonte.

SEGUNDO: El objeto del presente contrato, al cual el prestador se obliga a dar cumplimiento fiel, íntegro y oportuno, consiste en implementar el Sistema de Gestión de Calidad para la Dirección de Obras Municipales, la Dirección de Desarrollo Comunal y la Dirección de Control Interno bajo la Norma ISO 9001:2008, con el objeto de Certificar las Direcciones antes mencionadas de la **Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte**.

Para verificar el cumplimiento de estas obligaciones, el prestador de servicios deberá entregar los resultados de sus gestiones en formato de papel y/o digitalizadas.

El servicio comenzará a realizarse desde la dictación del decreto de adjudicación hasta el 31 de Diciembre del año 2012.

Igualmente, el prestador de servicios se obliga a estar presente en las dependencias municipales al menos 15 hábiles al mes. También se exigirá asistencia por teléfono y mail, en los restantes días.

TERCERO: La **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, se obliga a pagar por la prestación efectivamente ejecutada un valor total de **\$15.500.000** (quince millones quinientos mil pesos) exentos de impuesto.

El valor referido será pagado a través de los siguientes estados de pago:

ITEMS	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO MENSUAL SIN IMPUESTO (\$)	MES	PRECIO TOTAL MENSUAL IMPTO. INCLUIDO (\$)
1	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades Requisitos de la Documentación Generalidades Manual de Calidad Control de Documentos Control de Registros Responsabilidad de la Dirección Enfoque al Cliente Política de Calidad	3.100.000.-	ABRIL	3.100.000.-
2	Planificación Objetivos de Calidad Planificación del Sistema de Gestión de Calidad Responsabilidad, Autoridad y Comunicación. Representante de Gerencia Comunicación Interna Revisión por la Dirección.	4.650.000.-	MAYO	4.650.000.-

	Gestión de los Recursos Recursos Humanos Competencia, formación y toma de conciencia. Infraestructura Ambiente de Trabajo.			
3	Realización del Servicio Planificación de la realización del Servicio. Procesos relacionados con el Cliente. Comunicación con el Cliente Compras Proceso de compras Prestación de Servicios Control de la prestación del Servicio. Identificación y Trazabilidad Propiedad del Cliente Preservación del producto. Control de los equipos de seguimiento y medición.	4.650.000.-	JULIO	4.650.000.-
4	Medición, análisis y mejora. Seguimiento y medición. Satisfacción del Cliente Auditoría Interna Seguimiento y medición de los procesos Seguimiento y medición del producto. Control del Servicio No conforme. Análisis de datos. Mejora Mejora continua Acciones Correctivas Acciones Preventivas	3.100.000.-	NOV.	3.100.000.-

CUARTO: Para el pago del valor precedente, el prestador de servicios deberá presentar la(s) facturas exentas, en pesos y de acuerdo a lo especificado en la(s) órdenes de compra generada en su oportunidad por el Departamento de Adquisiciones, previo requerimiento de la Dirección de Administración y Finanzas una vez que se hayan ejecutado los servicios, con la recepción conforme y certificada de la misma Unidad Técnica.

Para proceder al pago, el prestador de servicios deberá acompañar a la mencionada factura con el número de la orden de compra que la genera y el Certificado de Recepción Conforme emitido por la Unidad Técnica.

La factura deberá extenderse a nombre de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE** y RUT N° 83.017.500-8 y con la indicación del número de orden de compra.

QUINTO: Los honorarios pactados no están sujetos a reajustabilidad de ninguna naturaleza y el ejecutante de estos suministros tiene el único derecho al pago de la forma convenida en la cláusula precedente de este contrato siempre y cuando se haya ejecutado cabalmente lo pactado.

SEXTO: El presente contrato tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2012, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y ninguna de las partes decida ponerle término anticipadamente.

En caso que proveedor quisiera ponerle término al contrato en la forma señalada anteriormente deberá dar aviso por escrito a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE** debiendo observar lo reglado en las cláusulas octava y novena del presente contrato.

Igualmente, si las necesidades del Municipio así lo requieren y las partes lo acordaran, podrá prorrogar la vigencia de este contrato previa modificación contractual y extensión de la correspondiente garantía.

SEPTIMO: Con el objeto de caucionar el cumplimiento del contrato, el prestador de servicio se obliga a presentar un vale de vista de fiel cumplimiento del contrato a nombre de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, Rut N° 83.017.500-8, por un monto total de \$200.000 (doscientos mil pesos) el cual deberá llevar la sigla de "para el fiel cumplimiento del contrato".

OCTAVO: La supervisión del fiel cumplimiento del presente contrato, estará bajo la responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas.



**I. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS**

NOVENO: Todas las cláusulas del presente contrato tienen el carácter de esenciales. Cualquier incumplimiento imputable al prestador de los servicios, facultará a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, para poner término en forma inmediata al contrato mediante simple resolución administrativa y sin forma de juicio.

Además, la Municipalidad podrá poner término al contrato de manera anticipada por:

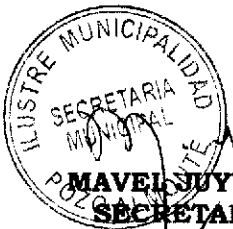
- a) De mutuo acuerdo con el contratante.
- b) Incumplimiento a las obligaciones contraídas por el contratante dispuestas en las bases, contrato e instrucciones directas de la Unidad Técnica
- c) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d) Por exigirle el interés municipal o la seguridad nacional.
- e) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- f) Las demás que se establezcan en las respectivas bases de la licitación y en este contrato.

DÉCIMO: Las partes constituyen domicilio en la ciudad de Pozo Almonte, para todos los efectos legales, derivados del presente contrato, prorrogando competencia ante sus tribunales ordinario de justicia.

UNDÉCIMO: La personería del Sr. Augusto Smith Marín, para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, consta del Acta Constitutiva del Concejo Municipal de fecha diciembre del año 2008, que la designa como Alcalde.

DUODÉCIMO: El presente contrato se suscribe en tres ejemplares de igual tenor y validez, quedando dos en poder de la Municipalidad y uno en poder del prestador de estos servicios.

PARA CONSTANCIA FIRMAN:



**MAVEL SUYUMAYA CHAMBE
SECRETARIA MUNICIPAL**



**AUGUSTO SMITH MARIN
ALCALDE**

**JULIA JEANNETTE DEL CARMEN LAGOS ARIAS
GROUP INTERNATIONAL QUALITY CONSULTANTS LTDA.**