



I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

VºBº FINANZAS _____

POZO ALMONTE, _____

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO QUE SIGUE:

Nro. 453 / 12

VISTOS:

Instructivo de Trabajo Rentas IMPA P.G. 7.5.1.
IT 03 denominada "Rentas".

Instructivo de Trabajo Contabilidad IMPA P.G.
7.5.1. IT 04 denominada "Contabilidad".

Instructivo de Trabajo Presupuesto IMPA P.G.
7.5.1. IT 05 denominada "Presupuesto".

Instructivo de Trabajo Tesorería IMPA P.G.
7.5.1. IT 06 denominada "Tesorería".

Instructivo de Trabajo Remuneraciones IMPA
P.G. 7.5.1. IT 09 denominada "Remuneraciones".

Procedimiento General IMPA P.G. 6.2.1
denominada "Gestión de Personal".

Instructivo de Trabajo Calificación de Personal
IMPA P.G. 6.2.1 IT 01 denominada "Calificación del Personal".

Procedimiento General Adquisiciones y
Evaluaciones Proveedores y Subcontratistas IMPA P.G. 7.4.1. denominada
"Adquisiciones y Evaluaciones Proveedores y Subcontratistas".

Instructivo de Trabajo Licencia de Conducir
IMPA P.G.7.5.1 IT 01 denominada "Licencia de Conducir".

Instructivo de Trabajo Permiso de Circulación
IMPA P.G.7.5.1 IT 02 denominada "Permiso de Circulación".

Sistema de Gestión Calidad, ISO 9001:2008.

Resolución 1600/2008 de la Contraloría
General de la República; que establece los actos administrativos que exentas de
toma de razón.

Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades
N ° 18.695.

La personería del Sr. Augusto Smith Marín,
para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**, consta en
Acta de Sesión Constitutiva de Concejo Municipal y de Proclamación, de fecha 06
de diciembre del año 2008.

CONSIDERANDO;

1.- Que enmarcándose dentro del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, a partir del 15 de diciembre del año 2011, por el Director, don Alex Rojas Delgado, Directivo, Grado 8 de la Planta Municipal, resulta, necesario, aprobar los instructivos de trabajo y procedimientos de las Direcciones y Departamentos de Renta, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Remuneraciones, Personal y Tránsito y Transporte Público que regulan los actos y procedimientos administrativos que en dichas Unidades se desarrollan.

DECRETO;

1.- Apruébese y aplíquese, con esta fecha, los siguientes Instructivo de Trabajo y Procedimientos Generales que se citan a continuación:

Instructivo de Trabajo Rentas IMPA P.G. 7.5.1.
IT 03 denominada "Rentas".

Instructivo de Trabajo Contabilidad IMPA P.G.
7.5.1. IT 04 denominada "Contabilidad".

Instructivo de Trabajo Presupuesto IMPA P.G.
7.5.1. IT 05 denominada "Presupuesto".

Instructivo de Trabajo Tesorería IMPA P.G.
7.5.1. IT 06 denominada "Tesorería".

Instructivo de Trabajo Remuneraciones IMPA
P.G. 7.5.1. IT 09 denominada "Remuneraciones".

Procedimiento General IMPA P.G. 6.2.1
denominada "Gestión de Personal".


Instructivo de Trabajo Calificación de Personal
IMPA P.G. 6.2.1 IT 01 denominada "Calificación del Personal".

Procedimiento General Adquisiciones y
Evaluaciones Proveedores y Subcontratistas IMPA P.G. 7.4.1., denominado
"Adquisiciones y Evaluaciones Proveedores y Subcontratistas".

Instructivo de Trabajo Licencia de Conducir
IMPA P.G.7.5.1 IT 01 denominada "Licencia de Conducir".

Instructivo de Trabajo Permiso de Circulación
IMPA P.G.7.5.1 IT 02 denominada "Permiso de Circulación".

2.- Aplíquese, por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, de todas las medidas tendientes a observar y cumplir, por esta Dirección como de las demás Unidades competentes, el Instructivo de Trabajo, denominado "Convenios", que regula las materias relativas a dichos actos administrativos



[Signature]
GUIDO VALDIVIA VELAZQUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



[Signature]
AUGUSTO SMITH MARIN
ALCALDE

DISTRIBUCCION:

- ✓ ALCALDIA
- ✓ DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
- ✓ UNIDAD DE CONTROL INTERNO
- ✓ DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
- ✓ OFICINA DE TRANSPARENCIA