



I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FINANZAS _____

POZO ALMONTE, 01 JUN 2012 2012.

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO QUE SIGUE:

Nro. 454 /12

VISTOS:

Procedimiento General Comunicación y Satisfacción de Contribuyente IMPA P.G. 7.2.2., denominada "Comunicación y Satisfacción de Contribuyente".

Procedimiento General Servicio no Conforme IMPA P.G. 8.3.1., denominada "Servicio no Conforme".

Procedimiento General Acciones Correctivas y Preventivas IMPA P.G. 8.5.1., denominada "Acciones Correctivas y Preventivas".

Norma de Sistema de Gestión Calidad, ISO 9001:2008.

Resolución 1600/2008 de la Contraloría General de la República; que establece los actos administrativos que exentas de toma de razón.

Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695.

La personería del Sr. Augusto Smith Marín, para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE** que, consta de Acta de Sesión Constitutiva de Concejo Municipal de Pozo Almonte y de Proclamación de Alcalde, de fecha 06 de diciembre del año 2008.

CONSIDERANDO;

1.- Que, enmarcándose dentro del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, a partir del 15 de diciembre del año 2011, por el Director, don Alex Rojas Delgado, Directivo, Grado 8 de la Planta Municipal, es necesario establecer una serie de procedimientos tendientes a velar por la conformidad del contribuyente, disponiendo un sistema de comunicación, conformidad, prevención y corrección en los distintos actos administrativos que desarrolla el Municipio y que afecta a sus contribuyentes.

DECRETO;

1.- Apruébese y aplíquese, con esta fecha, los siguientes Procedimientos Generales:

a) Procedimiento General Comunicación y Satisfacción de Contribuyente IMPA P.G. 7.2.2., denominada "Comunicación y Satisfacción de Contribuyente".


b) Procedimiento General Servicio no Conforme IMPA P.G. 8.3.1., denominada "Servicio no Conforme".

c) Procedimiento General Acciones Correctivas y Preventivas IMPA P.G. 8.5.1., denominada "Acciones Correctivas y Preventivas".

2.- Aplíquese, por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, todas las medidas tendientes a observar y cumplir, por esta Dirección como de las demás Unidades Municipales, los Instructivo de Trabajo, que regula las materias relativas a dichos actos administrativos



GUIDO VALDIVIA VELAZQUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



AUGUSTO SMITH MARIN
ALCALDE

DISTRIBUCCION:

- ✓ ALCALDIA
- ✓ DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
- ✓ UNIDAD DE CONTROL INTERNO
- ✓ DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
- ✓ OFICINA DE TRANSPARENCIA