



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**

**DECRETO N°** 604 **/2014**  
**POZO ALMONTE,** 27 OCT 2014

**VISTOS:** La Constitución Política de la República de Chile; Ley N° de Julio de 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; DFL N° 8.583 del 30 de diciembre de 1927 que crea la comuna de Pozo Almonte; Ley N°19.880, Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento; Convenio de Colaboración con el Consejo para la Transparencia.

**DECRETO:**

**1.- FORMALÍCESE** a contar de esta fecha los canales de atención y retroalimentación de las Solicitudes de acceso a la información pública, que a continuación se indican:

**1.1 Canales de atención de público**

Presentación y recepción de la solicitud de acceso a la información:

El procedimiento administrativo de acceso a la información se iniciará con el ingreso y recepción de las respectivas solicitudes de acceso a la información por escrito y su vía de ingreso podrá ser electrónica o material, en este último caso, presencial o a través de correo postal

<b>ELECTRONICA</b>	
<a href="mailto:godoyortizraquel@hotmail.com">godoyortizraquel@hotmail.com</a> Solicitud de Acceso a la Información Pública Ley N° 20.285.	1) Formulario web existente 2) Material (formulario descargable)
<b>MATERIAL</b>	
Por escrito: Oficina de Partes, ubicada en calle Balmaceda N° 276, desde las 08:30 a 14:00 horas de lunes a viernes	1) Vía Correo Postal 2) Presencial

Los funcionarios municipales que reciban solicitudes por mails en sus casillas electrónicas institucionales o por otro medio escrito a los referidos documentos, deberán remitirlos de inmediato al sistema de tramitación centralizado, correo [godoyortizraquel@hotmail.com](mailto:godoyortizraquel@hotmail.com) o en oficina de partes.

**1.2 Canales de Retroalimentación**

Presentación y recepción de Encuesta de Evaluación de solicitud de acceso a la información (se adjunta formato)

El procedimiento administrativo de evaluación y su vía de ingreso podrá ser electrónica o material y, en este último caso presencial o a través de correo

postal que entrará en funcionamiento a más tardar en el mes de diciembre próximo

<b>ELECTRONICA</b>	
Correo electrónico <a href="mailto:transparenciaimpa@gmail.com">transparenciaimpa@gmail.com</a> , al momento de responder solicitud de acceso a la información pública, se adjuntará link a encuesta de evaluación	
<b>MATERIAL</b>	
Por escrito: Oficina de Partes, ubicada en calle Balmaceda N° 276, desde las 08:30 a 14:00 horas de lunes a viernes	1) Vía Correo Postal: formulario adjunto a acta de entrega de información 2) Presencial: formulario adjunto a acta de entrega de información

2.- El encargado de Transparencia deberá disponer al realizar informes trimestrales respecto del resultado de las Encuestas de Evaluación y llevar un control estadístico de las mismas, informe que deberá poner en conocimiento del Alcalde dentro de los 10 primeros días hábiles de cada trimestre, con copia a la Unidad de Control.

  
**PATRICIO GARATE CASTRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
(SUPLENTE)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
**JOSE FERNANDO MUÑOZ CACERES**  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE

JMC/PGC/jrh  
DISTRIBUCION  
Portal Transparencia  
DAF  
Secretaría Municipal  
Unidad de Control  
Unidad Jurídica  
Oficina de Partes