



**I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**POZO ALMONTE,**

**13 MAR 2012**

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO QUE SIGUE:**

**Nro. 213 / VISTOS:**

El Acta Ordinaria N° 01, celebrada con fecha 02 de Enero del 2012, en el cual se aprueba la Ordenanza de Participación Ciudadana para la Comuna de Pozo Almonte.

Ordenanza de Participación Ciudadana para la Comuna de Pozo Almonte, de fecha 02 de Enero de 2012.

La Ley 20.500, sobre Asociaciones y participación Ciudadana en la gestión Pública.

Resolución 1600/2008 de la Contraloría General de la República; que establece los actos administrativos que exentas de toma de razón.

Y, en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO;**

1.- La necesidad de Aprobar la Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana para la Comuna de Pozo Almonte, con el fin de asegurar la participación de la comunidad civil en el progreso económico, social, cultural y otros de interés para la comuna, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.500.

**DECRETO;**

1.- **Apruébese**, la Ordenanza de Participación Ciudadana para la Comuna de Pozo Almonte, de fecha 02 de Enero de 2012.

2.- La Oficina de Secretaria Municipal, mantendrá copia íntegra de este texto a disposición de la Comunidad.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



  
**GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



  
**AUGUSTO SMITH MARIN**  
**ALCALDE**

ASM/GVV/mcc

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Control Interno
- Secretaria Municipal
- Secplac
- Dirección de Obras
- DIDECO
- Oficina de Partes



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
ALCALDÍA**

**POZO ALMONTE, 02 ENE. 2012**

**ORDENANZA MUNICIPAL N° 01 /**

**VISTOS:**

La Constitución Política de la República; Artículo 12; 65 letra k); de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 20500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la gestión Pública, y

**CONSIDERANDO:**

Que, con la promulgación y publicación de la Ley N° 20.500 se ha otorgado una nueva institucionalidad a la participación ciudadana;

Que, el municipio a través del presente instrumento viene en otorgar herramientas idóneas para una efectiva participación de la población en los asuntos relevantes de la comuna;

Que la Constitución Política de la República consagra y garantiza los principios de subsidiariedad y participación, y que la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, establece diversas modalidades de participación de la ciudadanía.

**ORDENO:**

**I.- APRUÉBASE la siguiente: "ORDENANZA DE PARTICIPACION CIUDADANA" para la comuna de POZO ALMONTE.**

**TITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º-** La presente ordenanza regula las modalidades de participación de la ciudadanía, teniendo en consideración las características singulares de la comuna, tales como la configuración del territorio comunal, la localización de los asentamientos humanos, el tipo de actividades relevantes del quehacer comunal, la conformación étnica de la población y cualquier otro elemento que, en opinión de esta municipalidad, requiera una expresión o





representación específica dentro de la comuna y que al municipio le interesa relevar para efectos de su incorporación en la discusión y definición de las orientaciones que deben regir la administración comunal.

**Artículo 2°.-** Se entenderá por Participación Ciudadana, la posibilidad que tienen los ciudadanos de la comuna de intervenir, tomar parte y ser considerados en las instancias de información, ejecución y evaluación de acciones que apunten a la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de actividad de la Municipalidad y el desarrollo de la misma en los diferentes niveles de la vida comunal.

## **TITULO II**

### **DE LOS OBJETIVOS:**

**Artículo 3°**La presente Ordenanza de Participación Ciudadana tendrá como objetivo general promover la participación de la comunidad civil local en el progreso económico, social, cultural y otros de interés para la comuna.

**Artículo 4:** Son objetivos específicos de la presente ordenanza:

1. Facilitar la interlocución entre el Municipio y las distintas expresiones organizadas y no organizadas de la ciudadanía local.
2. Impulsar y apoyar variadas formas de Participación Ciudadana de la Comuna en la solución de los problemas que le afectan, tanto si ésta se radica en el nivel local, como en el regional o nacional.
3. Fortalecer a la sociedad civil, la participación de los ciudadanos, y amparar el respeto a los principios y garantías constitucionales.
4. Desarrollar acciones que contribuyan a mejorar la relación entre el Municipio y la sociedad civil.
5. Constituir y mantener una ciudadanía protagónica en la representación y solución de los problemas que les afectan, reconociendo sus distintas formas y expresiones en que estas se manifiestan en la sociedad.
6. Impulsar la equidad, el acceso a las oportunidades y revitalizar las organizaciones con orientación a facilitar la cohesión social.
7. Promover y desarrollar acciones que impulsen el desarrollo local, a través





de un trabajo en conjunto con la ciudadanía.

8. Regular la forma y condiciones en que se expresarán los vecinos, manifestando su opinión o presentando iniciativas orientadas al bien común, ya sea por iniciativa propia o a requerimiento del Alcalde o el Concejo Municipal.

### **TITULO III**

#### **DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN:**

**Artículo 5°** La participación ciudadana se desarrollará a través de las siguientes instancias:

- a) Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil
- b) La Oficina de Partes, Reclamos, Informaciones y Sugerencias
- c) De Las Organizaciones Comunitarias y de Las Organizaciones de Interés Público

### **CAPÍTULO I**

#### **CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

**Artículo 6°.-** En la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte existe un Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, el cual será elegido por las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional, y por las organizaciones de interés público de la comuna.

Asimismo, y en un porcentaje no superior a la tercera parte del total de sus miembros, podrán integrarse a aquellos representantes de asociaciones gremiales y organizaciones sindicales, o de otras actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.

En ningún caso la cantidad de consejeros titulares podrá ser inferior al doble ni superior al triple de los concejales en ejercicio de la respectiva comuna.

**Artículo 7°.-** El consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil se reunirá a lo menos cuatro veces por año bajo la presidencia del alcalde.

**Artículo 8°.-** Existirá un reglamento, que el alcalde someterá a la aprobación del Concejo, determinando la integración, organización, competencia y



funcionamiento del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, como también la forma en que podrá autoconvocarse. Cuando ese fuera el caso, y así lo solicite, deberá el consejo hacerlo por escrito, a través de un tercio de sus integrantes.

**Artículo 9°.-** Dicho reglamento podrá ser modificado por los dos tercios de los miembros del Concejo, previo informe del consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.

**Artículo 10°.-** Los consejeros durarán cuatro años en sus funciones. En ausencia del alcalde, el consejo será presidido por el vicepresidente que elija el propio consejo de entre sus miembros.

El secretario municipal desempeñará la función de ministro de fe de dicho organismo.

Las sesiones del consejo serán públicas, debiendo consignarse en actas los asuntos abordados en sus reuniones y los acuerdos adoptados en las mismas.

El secretario municipal mantendrá en archivo tales actas, así como los originales de la ordenanza de participación ciudadana y del reglamento del consejo, documentos que serán de carácter público.

**Artículo 11°.-** El alcalde deberá informar al consejo acerca de los presupuestos de inversión, del plan comunal de desarrollo y sobre las modificaciones al plan regulador, el que dispondrá de quince días hábiles para formular sus observaciones.

Con todo, en el mes de marzo de cada año, el consejo deberá pronunciarse respecto de la cuenta pública del Alcalde, sobre la cobertura y eficiencia de los servicios municipales, así como sobre las materias de relevancia comunal que hayan sido establecidas por el concejo, y podrá interponer el recurso de reclamación establecido en el Título final de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Artículo 12°.-** Asimismo, los consejeros deberán informar a sus respectivas organizaciones, en sesión especialmente convocada al efecto y con la debida anticipación para recibir consultas y opiniones, acerca de la propuesta de presupuesto y del plan comunal de desarrollo, incluyendo el plan de inversiones y las modificaciones al plan regulador, como también sobre cualquier otra materia relevante que les haya presentado el alcalde o el concejo.





**Artículo 13°.-** El municipio deberá proporcionar, dentro de los límites legales y presupuestarios, los medios necesarios para el funcionamiento del consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA OFICINA DE PARTES, RECLAMOS, INFORMACIONES Y SUGERENCIAS**

**Artículo 14°.-** La Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte mantiene abierta a la comunidad y en funcionamiento una oficina de partes, reclamos, informaciones y sugerencias

**Artículo 15°.-** Esta oficina tiene por objeto recoger las inquietudes de la ciudadanía, además ingresar los formularios con los reclamos y las sugerencias pertinentes. Asimismo, entregará la información que competa sobre el municipio de Pozo Almonte, tales como ubicación de unidades, procedimientos administrativos, entre otros.

**Artículo 16°.-** Las presentaciones se someterán al siguiente procedimiento:

#### **De las formalidades**

Las presentaciones deberán efectuarse por escrito en los formularios que para tal efecto tendrá a disposición de las personas la Municipalidad.

La presentación deberá ser suscrita por el peticionario o por quien lo represente, en cuyo caso deberá acreditarse la representatividad con documento simple de mandato, acompañandocopia de la cédula de identidad o RUT, según corresponda, el domicilio completo, y el número telefónico, si procediere, de aquél y del representante, en su caso.

A la presentación deberán adjuntarse los antecedentes en que se fundamenta, siempre que fuere procedente.

Las presentaciones deberán hacerse en duplicado, a fin de que quien la presente conserve una copia con timbre de ingreso en el Municipio.

El funcionario que la recibe deberá informar el curso que seguirá, indicando el plazo en que aproximadamente se responderá, no pudiendo exceder de





30 días.

### **Del tratamiento del reclamo**

Una vez que el reclamo es enviado al Alcalde, éste lo derivará a la unidad municipal correspondiente, para que haga llegar la información que le permita tener una visión interna del reclamo, además de las alternativas de solución con la recomendación de la mejor, debidamente sustentada.

Se deberá incluir el costo de cada una de las alternativas y el número de beneficiados asociados.

El tiempo de reacción de la unidad debe ser como máximo de diez días después de enviado por el alcalde con el procedimiento normal de distribución de información, salvo que por la naturaleza del tema se fije un plazo mayor o se prorrogue el ordinario, el que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, lo que deberá ser comunicado al concurrente.

Secretaría Municipal documentará la respuesta, que será enviada al reclamante previa firma del Alcalde, en el más breve plazo.

### **De los plazos**

El plazo en que el municipio evacuará su respuesta será:

- Dentro de 30 días, si la presentación incidiera en un reclamo.
- Dentro de 20 días si la presentación recayera en materias de otra naturaleza.

Ambos plazos serán prorrogables, por motivo fundado, de acuerdo a la naturaleza de lo consultado.

### **De las respuestas**

El Alcalde responderá todas las presentaciones, aun cuando la solución de los temas planteados no sea de su competencia.

Si la presentación se refiere a alguna materia propia del ámbito de competencia del municipio y éste la considerara en su planificación y gestión futura, ello le será informado debidamente al concurrente por el funcionario responsable del cumplimiento de la función con la cual se relaciona la materia.



## **Del tratamiento administrativo**

Con la finalidad de dar el tratamiento que corresponde a las presentaciones de la comunidad, a éstos se les entregará un número de folio o providencia.

Se llevará un control de las fechas en que la carpeta del reclamo es enviada de un departamento a otro, debiéndose firmar tanto el envío como la recepción.

Se tendrá un control de los cumplimientos de las fechas: recepción, envío a la unidad involucrada, análisis y alternativas de solución y envío de respuesta al recurrente; para cada una de las presentaciones, actualizada y a disposición del Alcalde, y del Secretario Municipal.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE LAS ORGANIZACIONES DE INTERÉS PÚBLICO**

**Artículo 17°.-** Las organizaciones comunitarias son entidades de participación de los habitantes de la comuna, sean territoriales o funcionales. A través de ellas, sus integrantes pueden hacer llegar a las autoridades distintos proyectos, priorizaciones de intereses comunales, manifestar sus opiniones en las decisiones de las autoridades, gestionar y/o ejecutar obras y/o proyectos de incidencia en la unidad vecinal, deportiva, etárea o de que se trate

Las Organizaciones Comunitarias tanto Territoriales, como Funcionales se regularán íntegramente por la Ley N°19.418, y sus modificaciones posteriores.

Éstas persiguen fines solidarios, por lo mismo no pueden perseguir ningún interés de lucro.

Las organizaciones comunitarias son organizaciones de cooperación entre los vecinos y entre éstos con la Municipalidad para resolver problemas comunes de la unidad vecinal o de la comuna, con total gratuidad por esta gestión.

No son entidades políticos partidistas, esto es, que en su seno no pueden representarse intereses de partidos políticos, ni sus directivos actuar en el ejercicio de





sus cargos como representantes de los intereses de éstos.

Son personas jurídicas de derecho privado y no constituyen entidades públicas.

Tienen un ámbito territorial determinado, esto es, la unidad vecinal en el caso de las juntas de vecinos, o comunal en el caso de las demás organizaciones comunitarias.

Dada su calidad de personas jurídicas, tienen su propio patrimonio, el que no pertenece a los asociados individualmente considerados. Los efectos de los contratos y convenios que celebren, sólo crean derechos y obligaciones para ellas y no para los asociados, y en ningún caso vinculan al municipio.

Se constituyen a través de un procedimiento simplificado y obtienen su personalidad jurídica con el solo depósito del acta constitutiva en la Secretaría Municipal.

Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas, es decir, el ingreso a ellas es un acto voluntario, personal, indelegable y a nadie que cumpla con los requisitos se le puede negar el ingreso a ellas.

Según lo dispuesto en el Artículo 65° letra ñ) de la Ley N° 18.695 y sus modificaciones posteriores, el Municipio debe consultar a las organizaciones comunitarias territoriales -Juntas de Vecinos- acerca del otorgamiento, renovación y traslado de las patentes de alcoholes.

**Artículo 18°.-** Los conflictos que se presenten en procesos electorarios o de censura en las organizaciones comunitarias con personalidad jurídica, serán competencia del Tribunal Electoral Regional de Tarapacá, no pudiendo intervenir la municipalidad en dichas actuaciones, hasta la resolución firme y ejecutoriada de dicho tribunal.

**Artículo 19°.-** Son organizaciones de interés público, para efectos de la presente ordenanza y los demás que establezcan leyes especiales, aquellas personas jurídicas sin fines de lucro cuya finalidad sea la promoción del interés general, en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común, en especial las que recurran al voluntariado, y que estén inscritas en el Catastro que establece el Consejo Nacional del Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público.





Por el solo ministerio de la ley tienen carácter de interés público las organizaciones comunitarias funcionales, juntas de vecinos y uniones comunales constituidas conforme a la ley N° 19.418 y las comunidades y asociaciones indígenas reguladas en la ley N° 19.253. Su inscripción en el Catastro se practicará de oficio por el Consejo Nacional que se señala en el inciso anterior.

## **TÍTULO IV OTROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN**

### **CAPÍTULO I DEL FINANCIAMIENTO COMPARTIDO**

**Artículo 20°.-** Las organizaciones que cuenten con personalidad jurídica vigente, podrán proponer la ejecución de actividades propias de la competencia municipal, con financiamiento compartido que no persigan fines de lucro. Para este efecto deberán postular a subvenciones municipales, u otros mecanismos existentes.

**Artículo 21°.-** Para lo anterior, las organizaciones podrán presentar programas y proyectos específicos relativos a las funciones municipales vinculadas con necesidades sentidas de la comunidad, sea en el área asistencial o en el área de desarrollo.

**Artículo 22°.-** La colaboración municipal podrá efectuarse vía financiamiento o servicios traducidos en estudios.

**Artículo 23°.-** El financiamiento compartido podrá tener por objetivos preferentes:

Desarrollo de programas de financiamiento para mejorar infraestructura comunitaria, como por ejemplo: Pavimentación; Alumbrado Público; Áreas Verdes.

Desarrollo de obras sociales, como por ejemplo: Asistencia de Menores; Promoción de Adultos Mayores.

**Artículo 24°.-** La Municipalidad proveerá del apoyo técnico necesario para apoyar a las organizaciones.

**Artículo 25°.-** La Municipalidad estudiará la factibilidad técnica del proyecto



y lo evaluará en el marco del Plan Regulador Intercomunal, el Plan Regulador Comunal, y el Plan de Desarrollo Comunal.

**Artículo 26°.-** La Municipalidad y el beneficiario celebrarán un convenio en que se establezcan los derechos y obligaciones de ambas partes.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL FONDO DE DESARROLLO VECINAL**

**Artículo 27°.-** Según lo dispuesto en el Artículo 45° de la Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, existe un fondo municipal que debe destinarse a brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunitario presentados por las juntas de vecinos a la Municipalidad, denominado Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE).

Será responsable por dicho fondo la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Artículo 28°.-** El FONDEVE se conformará con aportes derivados de:

La Municipalidad, señalados en el respectivo presupuesto municipal.

Los señalados en la Ley de Presupuestos de la Nación, en conformidad con la proporción con que participe este Municipio en el Fondo Común Municipal.

Los aportes de vecinos y beneficiarios de este fondo.

**Artículo 29°.-** Este es un fondo de administración municipal, es decir, la selección de los proyectos financiables, así como la modalidad de control de su utilización le corresponde a la Secretaría Comunal de Planificación y a la Dirección de Control, y su administración a la Dirección de Desarrollo Comunitario

**Artículo 30°.-** El FONDEVE financia proyectos de iniciativa de las juntas de vecinos, lo que implica que no pueden financiarse directa, ni indirectamente iniciativas del municipio

**Artículo 31°.-** Los proyectos deben ser específicos, esto es, que su formulación debe presentar acciones concretas a realizar.

**Artículo 32°.-** Los proyectos que se financien por medio de este fondo



deben tener por objetivo único el desarrollo comunitario.

## TÍTULO VI

### Otras Disposiciones

**Artículo 33°.-** Los plazos de días establecidos en esta ordenanza serán de días hábiles administrativos, salvo aquellos que por su naturaleza sean de días corridos, y los plazos para plebiscitos comunales, que se computarán de lunes a sábado, con excepción de los feriados.

**II.-** La presente Ordenanza Municipal se publicará en la página web del municipio, una vez aprobada por el Concejo Municipal.

Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de su mayor divulgación, publíquese en un diario local.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE,**



*[Firma]*  
**GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



*[Firma]*  
**AUGUSTO SMITH MARIN**  
**ALCALDE**

#### **DISTRIBUCION:**

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Control Interno
- Secretaria Municipal
- Dirección de Obras
- SECPLAC
- DIDECO
- Oficina de Partes