



I. MUNIC. POZO ALMONTE

## **REGLAMENTO INTERNO BECA CIENTÍFICA**

### **TITULO I: Objeto**

**ARTICULO Nº1:** El reglamento de Becas Científicas tiene por objeto otorgar recursos económicos a los proyectos de desarrollo científico de la Comuna de Pozo Almonte, preparados por estudiantes locales, sean éstos de educación media, superior, universitarios y/o de institutos superiores.

### **TITULO II: Aspectos Generales:**

**ARTICULO Nº2:** La postulación podrán hacerla un estudiante o un grupo de estudiantes que no exceda el número de tres (3) o el profesor directo que actuará como patrocinante del proyecto científico.

**ARTICULO Nº3:** Podrán concursar todos los estudiantes residentes en la comuna de Pozo Almonte.

**ARTICULO Nº4:** Los recursos económicos provenientes de la beca deberán usarse exclusivamente en beneficio del desarrollo del proyecto, para costear insumos, inscripciones, pasajes, alojamiento u otro cualquiera inherente a la condición del proyecto.

**ARTICULO Nº5:** No podrán postular los estudiantes beneficiados con esta Beca en periodo inmediatamente anterior al proceso de selección.

**ARTÍCULO Nº6:** El profesor guía o a cargo del proyecto se hará responsable de que sus alumnos o estudiantes den cumplimiento a lo establecido en este reglamento.

### **TITULO III: De la Documentación para postular**

**ARTICULO Nº7:** La documentación para postular a la Beca será:  
Certificado de matricula en la enseñanza media o superior de cada uno de los postulantes.  
Fotocopia de Cédula de Identidad, por ambos lados de todos los postulantes.



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

Certificado de residencia extendido por el Presidente de la junta de Vecinos o por el Presidente de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos o por Carabineros de Chile de la Unidad Policial de la Comuna de cada uno de los postulantes.

Carta Certificada que acredite el nombre del profesor o académico que se encargará de la evaluación y apoyo del proyecto.

Carta que certifique el auspicio del Liceo o Institución de Educación Superior que comprometa el apoyo de Proyecto.

#### **TITULO IV: Plazos para presentar los Antecedentes**

**ARTICULO Nº8:** Los antecedentes deberán presentarse en original, salvo los documentos que se piden en fotocopias, en horarios de oficina, hasta las 17:00 horas en el Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, en un plazo de determinar.

**ARTICULO Nº9:** Cada año en el mes de enero existirá una (1) Beca Municipal Científica para alumnos de Enseñanza Media y una (1) para alumnos de Educación Superior. Insertar artículo transitorio con disponibilidad el 2010.

**ARTICULO Nº10:** Tendrán derecho a postular a este Beneficio los alumnos que sean residentes en la comuna de Pozo Almonte.

**ARTICULO Nº11:** El monto de la Beca será del 100% del costo del proyecto debidamente valorizado, siempre que no exceda la cantidad de 10 U.T.M. (Unidades Tributarias Mensuales) y será cancelado de una vez al representante de los postulantes o a la Institución de Educación, según se determine.

**ARTICULO Nº 12:** Al final del proyecto deberán rendirse los gastos de ejecución a la Dirección de Administración y Finanzas (DAF), según instrucciones impartidas por esta Dirección.

**ARTICULO Nº13:** La DAF formulará cada año el presupuesto de Beca Científica que deberá ser aprobado por el Consejo Municipal antes del periodo presupuestario.

**ARTICULO Nº14:** Esta Beca Científica se otorgará 1 vez cada año, no pudiendo renovarse por parte de los mismos postulantes.



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

**ARTICULO Nº15:** Para obtener esta Beca, es necesario postular anualmente, mediante el respectivo "Formulario de Postulación" más los requisitos solicitados.

**ARTICULO Nº16:** Esta Beca estará destinada a los proyectos científicos de alumnos de enseñanza media y educación superior (Universidad Estatal o Privada, reconocida por el Estado), institutos de educación superior o centros de formaciones técnica reconocidos por el Estado, cuyas carreras consideren como mínimo 4 semestres de Estudios mas un semestre de práctica y tesis., y deberán tener un impacto en la comuna de Pozo Almonte.

**ARTICULO Nº17:** Podrán postular los alumnos que tengan un buen rendimiento académico y sean de escasos recursos económicos, lo que se acreditará con un informe social evacuado por Asistente Social de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte.

**ARTICULO Nº18:** El promedio mínimo de notas para postular a la beca es de 5.5 para enseñanza media y 5.0 para enseñana superior, acreditándose con el certificado de estudios de Enseñanza Básica, Cuarto Medio, la licencia de Enseñanza Media y la concentración de notas del último año cursado tratándose de Educación Superior.

## **TITULO V: Del Proceso de Selección**

**ARTICULO Nº19:** Recepcionados los antecedentes, el Departamento de Educación de la Municipalidad de Pozo Almonte, realizará una evaluación de las postulaciones, evaluación que diseñará para estos efectos priorizando los objetivos de impacto comunal del proyecto, y antecedentes académicos y económicos de los postulantes. La evaluación se presentará y será sancionada por el Concejo Municipal de Pozo Almonte quien, en sesión extraordinaria privada, decidirá el proyecto aprobado. Para la renovación de la beca no deberá pasar por Concejo siendo requisito sólo mantener el rendimiento académico y la situación socio-económica debidamente acreditados.

**ARTICULO Nº20:** La nómina de los proyectos seleccionados serán dados a conocer antes de finalizar día 30 de Julio de cada año.



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

## **TITULO VI: De las Funciones**

**ARTICULO N°21:** Le corresponderá a la Unidad de Educación tener a cargo la administración, desarrollo y ejecución de las Beca Científica. Preparar los antecedentes para una correcta administración de Fondo y proponer a sus postulantes en forma justa, equitativa y transparente.

**ARTICULO N°22:** Le corresponderá a la Secplac preparar y presentar las Bases Administrativas Generales que deberán estar a disposición del público en general sobre los requisitos para postular a esta Beca, función que deberá preparar en conjunto con la Unidad de Educación.

**ARTICULO N°23:** Le corresponderá a la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) asignar y proponer cada año el presupuesto para este Fondo de Beca Científica que deberá ser aprobado por el Concejo Municipal.

**ARTICULO N°24:** El Concejo Municipal aprobará cada año el Marco Presupuestario para el Fondo de Beca Científica.

**ARTICULO N°25 :**La Unidad de Contraloría Interna deberá fiscalizar y auditar la correcta aplicación del Fondo de Beca Científica Municipal.

## **TITULO VII: Artículos Transitorios**

**ARTICULO N° 26 TRANSITORIO:** Para el año 2010 la beca estará disponible a contar del II semestre del año.



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

**Anexo N° 1**

**FONDO MUNICIPAL DE BECAS**

**“FORMULARIO PRESENTACION DE PROYECTOS CIENTIFICO”**

**1.- TÍTULO DEL PROYECTO**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.- SELECCIONE LA CATEGORÍA A LA QUE POSTULA :**

La postulación a las categorías puede referirse a los conceptos mencionados a través de cualquiera de áreas de impacto; Cultura e Identidad Regional, Ambiental, Productivo, Social o Turismo.

| <b>CATEGORIA</b>                                      | <b>SELECCIÓN DE LA CATEGORIA</b> |
|---|----------------------------------|
| <b>01 EMPRENDIMIENTO CIENTIFICO</b>                   |                                  |
| <b>02 MEJORAMIENTO Y PERFECCIONAMIENTO CIENTIFICO</b> |                                  |
| <b>03 FORTALECIMIENTO CIENTIFICO</b>                  |                                  |



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

### 3.- PROVINCIA Y COMUNA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 4.- ANTECEDENTES DEL ( LOS) POSTULANTE(S):

|               |  |
|---------------|--|
| NOMBRE        |  |
| RUT           |  |
| TELEFONO      |  |
| DIRECCIÓN     |  |
| AÑO QUE CURSA |  |
| INSTITUCION   |  |
| E-MAIL - FAX  |  |

|               |  |
|---------------|--|
| NOMBRE        |  |
| RUT           |  |
| TELEFONO      |  |
| DIRECCIÓN     |  |
| AÑO QUE CURSA |  |
| INSTITUCION   |  |
| E-MAIL - FAX  |  |

|               |  |
|---------------|--|
| NOMBRE        |  |
| RUT           |  |
| TELEFONO      |  |
| DIRECCIÓN     |  |
| AÑO QUE CURSA |  |
| INSTITUCION   |  |
| E-MAIL - FAX  |  |

### 5.- INSTITUCIÓN QUE ACTUARA DE PATROCINANTE

Institución que apoyará el proyecto del proyecto o Coordinadora



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| NOMBRE DE LA INSTITUCION         |     |
| COORDINADOR DIRECTO DEL PROYECTO |     |
| DIRECCIÓN                        |     |
| RUT                              |     |
| TELEFONO                         |     |
| E-MAIL                           | FAX |

## **6.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

### **6.1.- ÁREA DE IMPACTO A LA QUE POSTULA**

Especifique en qué área va a realizar el proyecto, tomando en cuenta la categoría a la que está postulando

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Cultura e Identidad Regional |  |
| Ambiental                    |  |
| Desarrollo Productivo        |  |
| Social                       |  |
| Turismo                      |  |

### **6.2.- OBJETIVO DEL PROYECTO**

Indique cuál es el logro o meta final que se pretende alcanzar con este proyecto

|                     |
|---------------------|
| <b>General:</b>     |
| <b>Específicos:</b> |

### **6.3.- FUNDAMENTACION DEL PROYECTO**

Expresa brevemente por qué es importante o necesario realizarlo

|  |
|--|
|  |
|--|



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

#### **6.4.- DESCRIPCIÓN**

Señale en que consiste el proyecto y cómo lo va a implementar, como asimismo la cuantificación del impacto que se quiere lograr).

#### **6.5.- ACTIVIDADES A EJECUTAR**

Señale y describa las actividades más relevantes del proyecto

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|------------------------|-----------------------------|
|------------------------|-----------------------------|





**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**6.6.- INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE**

Señale con qué infraestructura cuenta para realizar la ejecución del proyecto. Adjunte cartas compromiso o certificados de propiedad. Recuerde que no se realizarán inversiones en infraestructura.

|  |
|--|
|  |
|--|

**6.7.- CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES**

Señale las actividades a ejecutar por mes y/o semanas.

| <b>ACTIVIDAD</b> |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  |  |  |  |
|                  |  |  |  |
|                  |  |  |  |



I. MUNIC. POZO ALMONTE

## 7.- COSTOS Y FINANCIAMIENTO

Los aportes propios y de terceros deben ser acreditados, cartas de compromiso, certificados etc.

| ITEM         | FONDO MUNICIPAL | APORTE PROPIO | APORTE DE TERCEROS | TOTAL |
|--------------|-----------------|---------------|--------------------|-------|
| HONORARIOS   |                 |               |                    |       |
| OPERACIÓN    |                 |               |                    |       |
| INVERSION    |                 |               |                    |       |
| DIFUSION     |                 |               |                    |       |
| <b>TOTAL</b> |                 |               |                    |       |

### 7.1.- DESCRIPCION DEL GASTO

Cada ejecutor que reciba honorarios debe incluir su currículum señalando sólo su experiencia en el tema relacionado con el proyecto.

#### HONORARIOS

| NOMBRE | Horas | Monto | Justificación |
|--------|-------|-------|---------------|
|        |       |       |               |
|        |       |       |               |
|        |       |       |               |

#### OPERACIÓN

Desglose cuánto es lo que gastará por concepto de cada insumo material y/o servicio

| Material y/o servicio  | Cantidad | Precio unitario | Total |
|------------------------|----------|-----------------|-------|
|                        |          |                 |       |
|                        |          |                 |       |
|                        |          |                 |       |
| <b>Total Operación</b> |          |                 |       |



**I. MUNIC. POZO ALMONTE**

### **INVERSIÓN**

| <b>Artículo</b> | <b>Precio unitario</b> | <b>Total</b> |
|-----------------|------------------------|--------------|
|                 |                        |              |

**OTROS APORTES** (Si los hubiere debe acompañar Carta Compromiso)

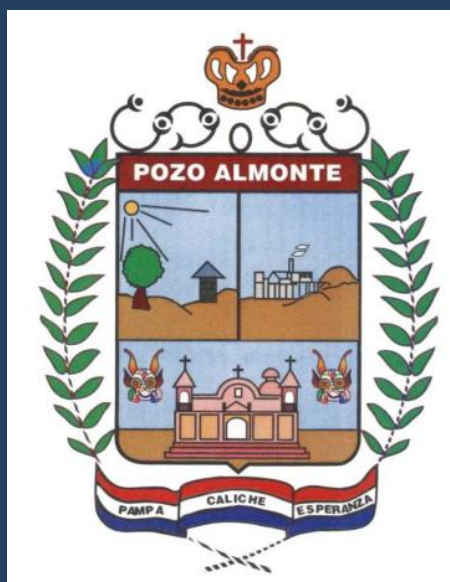
| <b>Institución</b> | <b>Descripción aporte</b> | <b>Monto</b> |
|--------------------|---------------------------|--------------|
|                    |                           |              |

---

**FIRMA ENTIDAD QUE  
PRESENTA**

---

**ENTIDAD QUE PATROCINA**



**REGLAMENTO INTERNO BECA CIENTÍFICA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**